

高松商工会議所会館施設使用取消届出書

年 月 日

高松商工会議所 御中

E-mail:kaikan@takacci.or.jp FAX:087-825-3525

高松商工会議所施設の使用を取り消したいので、次のとおり届出いたします。

事業所名		代表者	役職名 氏名
住所	〒	本件担当者	部門 氏名
使用期間	年 月 日 曜日 (～ 年 月 日 曜日)		
会議室名 (該当する箇所を○印で囲んでください)	大ホール・201・202・配膳室・401・402・403・501・502	使用区分 (該当する箇所を○印で囲んでください)	午前・午後・夜間・全日
使用目的 (名称・内容等)			
取消理由			
返金方法(銀行振込)	振込先金融機関		
※振込手数料を差し引いた金額となります。	記入例: 百十四銀行 ○○町支店		
百十四銀行本店 無料	種目: ○をお付け下さい 普通 当座 貯蓄 他		
百十四銀行各支店 30,000円未満110円 30,000円以上550円	口座番号: 左詰めでご記入下さい。		
他行 30,000円未満385円 30,000円以上550円	口座名義(カナ)		
	なおティのイ、デの濁点のような場合も一マスで記入下さい。例: ティ デ		
	お振り込みに支障のないよう通帳記載通りをお願いします。記入間違いにより組戻手数料発生の場合もご負担となります。		
	口座名義(漢字)		

(会員・一般) (以下は記入しないでください。)

使用料	会議室 使用料	附帯設備 使用料	その他 使用料	合計
申込時				
キャンセル料 日前 %				
使用料	キャンセル料	金額	特記事項	
入金済み 未入金	請求 返金	処理 不要	円	

常務理事 事務局長	総務会員部			
	部長	課長	合議	取扱者