高松商工会議所会館施設使用取消届出書

年　　月　　日

高松商工会議所　　御中

E-mail:kaikan@takacci.or.jp　FAX:087-825-3525

高松商工会議所施設の使用を取り消したいので、次のとおり届出いたします。

事業所名		代表者	役職名 氏名
住所	〒	本件担当者	部門 氏名
使用期間	年　月　日　曜日　（～　年　月　日　曜日　）		
会議室名 （該当する箇所を○印で囲んでください）	大ホール・201・202・配膳室・401・402・403・501・502	使用区分 （該当する箇所を○印で囲んでください）	午前・午後・夜間・全日
使用目的 （名称・内容等）			
取消理由			
返金方法 銀行振込 ※振込先が百十四銀行の場合は手数料不要ですが、他行の場合は振込手数料を差引いた金額となります。 3万円未満：660 3万円以上：880円	**振込先金融機関** 記入例：百十四銀行　○○町支店 **種目：** ○をお付け下さい　普通　当座　貯蓄　他　**口座番号：** 左詰めでご記入下さい。 **口座名義（カナ）** なおティのィ、デの濁点のような場合も一マスで記入下さい。例；ﾃｨ　ﾃﾞ お振り込みに支障のないよう通帳記載通りにお願いします。記入間違いにより組戻手数料発生の場合もご負担となります。 **口座名義（漢字）**		

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（以下は記入しないでください。）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

（会員・一般）

使用料	会議室使用料	附帯設備使用料	その他使用料	合計
申込時				
キャンセル料 日前　%				

使用料	キャンセル料	金額	特記事項
入金済み 未入金	請求　処理 返金　不要	円	

事務局長	総務会員部				
	部長	次長	課長	合議	取扱