

高松商工会議所会館ご使用の流れ

初回のみ

新規利用登録

• 2ページ

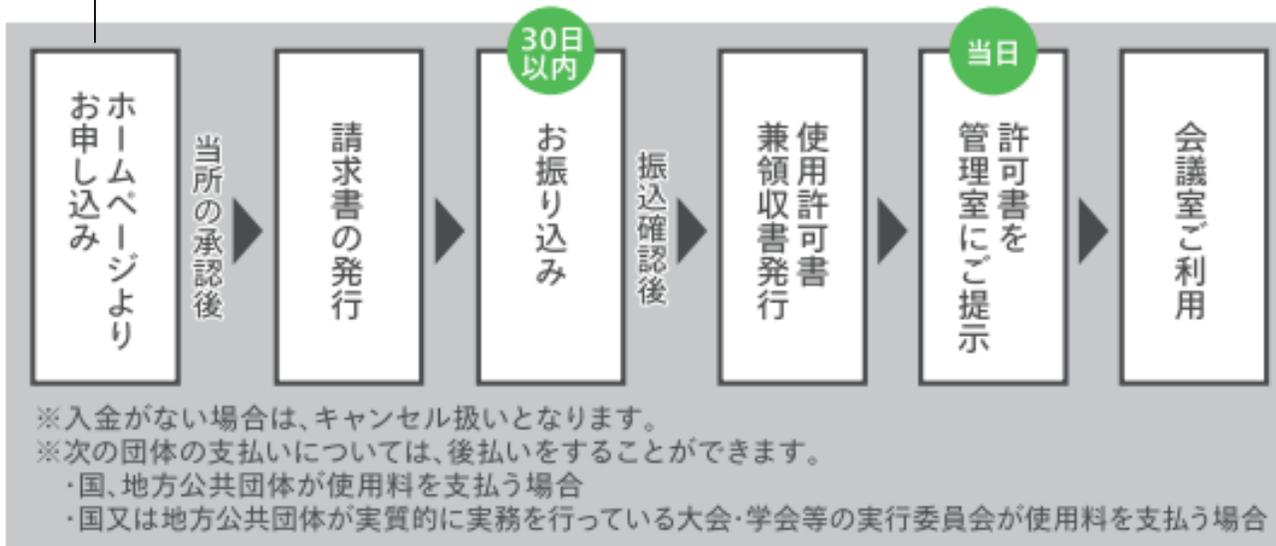
当所承認後

仮パスワードの発行

• 4ページ

予約システムよりお申込み

• 5ページ



新規利用登録

初めてご利用の方はお手続きください。

高松商工会議所会館施設予約システム

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き

お知らせ

令和 4年 6月21日 (火) 高松商工会議所会館施設 コロナ対策における収容人数の見直し

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。



高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

登録する利用者の情報を入力してください。
●は、入力必須項目です。

利用登録申し込み

利用者名等

地域区分 高松市内 香川県内 香川県外

使用者区分 会員 一般 団・地方公共団体 高松商工会議所

利用者

氏名 (団体の場合は団体名)

かな

代表者

氏名 (団体の場合のみ)

かな

担当者

氏名

かな

連絡先等

郵便番号 - (半角数字)

住所

建物名等

通称先 - - (半角数字)

緊急連絡先 - - (半角数字)

FAX - - (半角数字)

メールアドレス

メールアドレス (確認用)

メールアドレス指定 送信しない * 送信する

利用者のパスワードは、随時の変更法に発行いたします。注、日、月、日付もはれも場合は、手配に数日いたる場合があります。

前へ

① **利用登録**をクリックしてください。

② 表示される**利用規約**をご確認ください。**同意**ボタンを押すと利用者情報入力画面が表示されます。

③ 利用者情報を入力してください。

④ 入力後**確認**ボタンを押してください。

高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

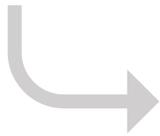
利用登録申し込み

内容も確認の上、よろしければ「登録」ボタンを、修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

利用者名等	
地域区分	高松市内
使用者区分	高松商工会議所
氏名	高松商工会議所
かな	たかまつしょうこうかいしよ
氏名	
かな	
氏名	伊藤 昭
氏名	しんきよこ
連絡先等	
郵便番号	760-8512
住所	香川県高松市東町2丁目2-2
建物名等	
電話番号	087-825-3501
緊急連絡先	
FAX	
メールアドレス	kahei@takasent.or.jp
メールアドレス	送信する

登録

⑤入力内容を確認後、登録ボタンを押してください。



高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

利用登録申し込み

入力いただいたメールアドレスに登録のメールを送信しました。
メールが届いていない場合はアドレスを確認してください。

利用者名等	
地域区分	高松市内
使用者区分	高松商工会議所
氏名	高松商工会議所
かな	たかまつしょうこうかいしよ
メールアドレス	kahei@takasent.or.jp

下記の郵便番号で発行されました。
発行番号：02262252020017

⑥登録したメールアドレスにURLが届きます。
URLをクリックする事で登録申請受付完了です。

高松商工会議所会館施設予約システム

ご利用の手引き

利用登録お申し込みの確認

ご利用申し込みを受け付けました。
受付内容を確認後、登録したメールアドレスに結果を通知します。
それまでお待ちください。

メールが届かない場合は、メールアドレスが間違っている可能性があります。当所までご連絡ください。
087-825-3501(会員活動推進課)

登録申請受付完了後、当所にて記載内容を確認します。当所の承認が得られた後、利用者IDと仮パスワードをご登録のメールアドレスに送信します。

ID・パスワードの発行までに数日かかることもありますので、ご了承ください。

仮登録から本登録への切り替え

The diagram illustrates the process of upgrading from a temporary registration to a permanent one in three steps:

- Step 1:** The user logs in to the system. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red circle. The login form requires the user ID and password.
- Step 2:** After logging in, the user is directed to the '仮パスワードの変更' (Change Temporary Password) page. This page has two input fields for the new password and a '変更' (Change) button.
- Step 3:** After changing the password, the user is taken to a main menu where the '連絡先変更' (Change Contact Information) button is highlighted with a red circle.

①メールもしくはユーザー登録通知書に記載のユーザーIDと仮パスワードを使ってログインしてください。

②パスワードの変更をしてください。
※数字と英小文字を使用、8～12文字

③ログイン後マイページで連絡先登録内容をご確認ください。
今後変更がある場合も、こちらから手続きできます。

予約方法



① 空き状況の確認をクリックしてください。

② ご希望の日を指定し、予約したい部屋・時間の○印をクリックして選択してください。

③ 選択がすべて終わったら申込みトレイに入れてください。

※複数日ご希望の場合は日毎に申込みトレイに入れてください。



申込トレイ :: 【○○商事】

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ○ 催事詳細 ○

使用内容 ○

使用施設 高松商工会議所会館施設 201会議室

使用日時 令和 4年 7月 1日 (金) 9:00 - 17:00

使用目的 ○ 使用人数 ○ 申込状況 ○

料金 22,176円

申込状況 予約

情報入力

申込み

申込を続ける

④催事区分、催事詳細、使用内容を入力後、**情報入力**ボタンを押してください。

※時間の延長等ご希望ございましたら、使用内容に記載もしくは当所までお電話ください。
087-825-3501(会員活動推進課)

申込情報入力 :: 【○○商事】

使用施設 高松商工会議所会館施設 201会議室

使用日時 令和 4年 7月 1日 (金) 9:00 - 17:00

使用人数 10 人

使用目的 イベント 会議 試験 控室

加算

受講料・入場料等を徴収する場合は、物品販売・多目的・展示会等に使用【20%】

他の申込も同じ設定にする。

戻る 確定

⑤使用人数を入力し、使用目的を選択してください。入場料等を徴収する場合は加算を選択し、**確定**ボタンを押してください。

高松商工会議所会館施設予約システム

申込トレイ :: 【高松商工会議所 検定担当】

申込内容

●は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は「情報入力」ボタンを押して「申込情報入力」画面で入力してください。

催事区分 ○ 採用・試験 ○ 催事詳細 ○ 検定試験 ○

使用内容 ○

使用施設 高松商工会議所会館施設 201会議室(上層21名)

使用日時 令和 4年 6月22日 (水) 13:00 - 21:00

使用目的 ○ 試験 ○ 使用人数 ○

料金 19,200円

申込状況 予約

設備器具

申込み

申込を続ける

⑥**設備器具**を選択してください。
※備品のお申込数が在庫数を超過していた場合、会議室自体の予約が取れないことがあります。

予約の確認・取消方法

空き状況の確認

申込みの確認・取消

履歴の確認

パスワード変更

連絡先変更

①ログインしてマイページの**申し込みの確認・取消**ボタンを押してください。

②申込済みの予約一覧が表示されます。内容を確認したい(取り消したい)予約の内容詳細の**表示**ボタンを押してください。

申込状況照会 :: 【〇〇商事】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	▼ 内容詳細 ▲	▼ 申請内容 ▲	▼ お支払い ▲
予約	2206037	令和 4年 7月 1日 (金) 9:00-17:00	高松商工会議所会館施設 201会議室 備品 9件	表示	表示	表示

③予約状態が「仮予約」で使用日が1か月以上先の予約は取消しが可能です。取消しが可能な予約には**取消**ボタンが出ます。

申込内容詳細 :: 【〇〇商事】

申請番号	予約・抽選状況	予約状態	施設使用料
2206037	予約	仮予約	38,161 円 (未入金)
利用日時	令和 4年 7月 1日 (金) 9:00-17:00		
施設	高松商工会議所会館施設 201会議室 液晶プロジェクター(2台)以内[1台] ホワイトボード(2台目以上)(1台) 持込電気器具(10台) アクリル板(機用)(4枚) ホワイトボード(1台目) (1台) レーザープリンター(1本) 延長コード(2本) 駐車場 (2台まで) (2 台) アクリル板 (机用) (1枚)		
目的	イベント		
申込日	令和 4年 6月16日 (木)		

取消

取消したい予約の取消ボタンがない場合は、お電話く
ださい。

087-825-3501(会員活動推進課)