

3 労働条件等(つづき)

通勤手当	・実費上限(あり・なし) ・一定額 ・なし		マイ通勤カード	・可 ・否	賞与	・あり (新規学卒者の前年度実績) ・なし 年 回 計 ヶ月分 または 万円					
	月額 日額	円まで 円まで			昇給	・あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) ・なし 年 回 円/月 または %					
休日等	休日	休日、週休二日制がその他場合 ()			有給休暇	入社時	日	休業等取得実績	育児休業	就業規則	フルタイム (あり・なし)
	週休二日制					6か月経過後	日		介護休業		パートタイム (あり・なし)
	年間休日数					最大	日		看護休暇		
福加 利入 厚保 生險	雇用 労災 健康 厚生 財形 中小企業退職金共済 退職金制度: 勤続 年以上			入居可能 住宅	単身用 (あり・なし) 世帯用 (あり・なし)	その他 ()		労働組合	あり・なし	定年制 再雇用 勤務延長	

4 選考

受付期間	月 日以降随時		受付方法	郵送 電話 FAX Eメール ホームページ その他()		
説明会	日時・場所					
選考方法	面接 適性検査 筆記試験(専門 常識 英語 作文 その他[]) その他 ()					
書類提出先	事業所所在地 ()	応募書類等	履歴書(写真貼付) その他選考時持ち物 ジョブ・カード 卒業見込証明書 成績証明書		応募書類の返戻	・する ・求人者の責任にて廃棄
選考日			選考場所			
既卒者の応募	・可 → 卒業後概ね 年以内 ・否	既卒者入社日	随時 ・ その他 ()		留学生の応募	・可 ・否
担当者	課係名 役職名			電話番号	内線 ()	
	(ふりがな) 氏名			FAX		
				Eメール		

5 補足事項・特記事項

補足事項	※直近3事業年度の新卒者等の採用離職状況 ()内の数字は女性の人数を示す		求人条件にかかる特記事項
	採用者数	離職者数	
	27年度	人() 人	
	28年度	人() 人	
	29年度	人() 人	
	※研修の有無及びその内容 有 内容:		
インターネットによる求人情報の公開 (可 ・ 不可)			