

3 労働条件等(つづき)

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-----------------------|---------|------------|--------------------------|---|---|---------|-------|--------------------|-------------------|
| 通勤手当 | ・実費上限(あり・なし) ・一定額 ・なし | | マイ通勤カード | ・可 ・否 | 賞与 | ・あり (新規学卒者の前年度実績) ・なし 年 回 計 ヶ月分 または 万円 | | | | | |
| | 月額 日額 | 円まで 円まで | | | 昇給 | ・あり (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績) ・なし 年 回 円/月 または % | | | | | |
| 休日等 | 休日 | 休日、週休二日制がその他場合 () | | | 有給休暇 | 入社時 | 日 | 休業等取得実績 | 育児休業 | 就業規則 | フルタイム (あり・なし) |
| | 週休二日制 | | | | | 6か月経過後 | 日 | | 介護休業 | | パートタイム (あり・なし) |
| | 年間休日数 | | | | | 最大 | 日 | | 看護休暇 | | |
| 福加 利入 厚保 生險 | 雇用 労災 健康 厚生 財形 中小企業退職金共済 退職金制度: 勤続 年以上 | | | 入居可能 住宅 | 単身用(あり・なし) 世帯用(あり・なし) | その他 () | | 労働組合 | あり・なし | 定年制 再雇用 勤務延長 | |

4 選考

| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|-----|-----|--------------|---|--------|--|--------|---------|----------------------|--|--|
| 受付期間 | 月 日以降随時 | | | 受付方法 | 郵送 電話 FAX Eメール ホームページ その他() | | | | | | | |
| 説明会 | 日時・場所 | | | | | | | | | | | |
| 選考方法 | 面接 適性検査 筆記試験(専門 常識 英語 作文 その他[]) その他 () | | | | | | | | | | | |
| 書類提出先 | 事業所所在地 () | | | 応募書類等 | 履歴書(写真貼付) その他選考時持ち物 ジョブ・カード 卒業見込証明書 成績証明書 () | | | | 応募書類の返戻 | ・ する ・ 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考日 | | | | | 選考場所 | | | | | | | |
| 既卒者の応募 | ・可 → 卒業後概ね 年以内 ・否 | 既卒者 | 入社日 | 随時 ・ その他 () | | | | 留学生の応募 | ・可 ・否 | | | |
| 担当者 | 課係名 役職名 | | | | 電話番号 | 内線 () | | | | | | |
| | (ふりがな) 氏名 | | | | FAX | | | | | | | |
| | | | | | Eメール | | | | | | | |

5 補足事項・特記事項

| | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|---|------|--|--------------|
| 補足事項 | ※新規学卒者(既卒3年含む)の採用離職状況 | | | | 求人条件にかかる特記事項 |
| | 採用者数 | | 離職者数 | | |
| | 26年度 | 人 | 人 | | |
| | 27年度 | 人 | 人 | | |
| | 28年度 | 人 | 人 | | |
| インターネットによる求人情報の公開 (可 ・ 不可) | | | | | |