

求人番号

求人申込書(一般)

受理日:

1 求人事業所名

事業所名		所在地	〒		
				ホームページ	http://
				Eメール:	
就業場所		転勤の可能性	・あり	主な勤務地	
			・なし	その他勤務先	

2 仕事の内容等

職種		職分類	— (職業分類表参照)		
仕事の内容		雇用形態	・フルタイム正社員 ・正社員以外(契約社員等) ・パートタイム	雇用の期間	あり ・ なし
学歴履修科目		必要な免許資格			
必要な経験等		年齢			

3-1 労働条件等

賃金(税込)	a+b				フルタイムの場合: 月平均労働日数 日	
	a 基本給 <small>(パートは時給)</small>	円 ~ 円			パートの場合: 週所定労働日数 日 ~ 日	
	b 定期的に支払われる手当	c その他の手当等付記事項				
	1)	手当	円 ~	円		
	2)	手当	円 ~	円		
3)	手当	円 ~	円			
4)	手当	円 ~	円			
賃金形態	・月給 ・日給月給 ・日給 ・時給 ・年俸 ・その他 ()					
賃金締切日	毎月 日	賃金支払日	・当月 ・翌月	日払い	通勤手当	・実費上限 (あり 月額 円 ・ なし)
マイカー通勤	可 ・ 不可	昇給(実績)	・あり	⇒ (ベースアップ込みの前年度実績額) フルタイムの場合は月あたり、パートタイムの場合は時間あたり)		
			・なし	円 ~ 円/月 又は % ~ %		
賞与(実績)	・あり	⇒ (前年度実績)				
	・なし	年 回 計 月分 又は 万円 ~ 万円				
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 財形 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 税制適格年金					
	退職金共済 退職金制度: 勤続()年以上					

3-2 労働条件等

就業時間	(1) ~	または ~ の間の 時間			就業に関する特記事項	
	(2) ~	時間外	月平均	時間		休憩時間
	(3) ~					
休日等	休日:	月・火・水・木・金・土・日・祝	【その他】		入社時:	日
	週休二日制:	毎週・隔週・なし・その他	【 】		6ヶ月経過後:	日
	年間休日数:	日	(フルタイムの場合のみ記入)		最大付与日数:	日
有給休暇						
<<求人条件特記事項>>						

4 会社の情報

従業員数	企業全体	人	就業場所	人	(うち女性	人)	(うちパート	人)
創業	年	資本金	万円	労働組合	あり・なし			
事業内容				会社の特長				
定年制			勤務延長			再雇用		
入居可能住宅	単身用	あり・なし	世帯用	あり・なし	利用可能託児施設	あり・なし	その他【 】	
育児休暇取得実績	あり・なし		介護休業取得実績	あり・なし		看護休暇取得実績	あり・なし	
就業規則	フルタイム	あり・なし	パートタイム	あり・なし				

5 選考等

採用人数	人	選考方法	面接	書類選考	その他	【 】			
応募書類	紹介状書	履歴書(写真貼付)	職務経歴	応募方法	日時	【 】			
選考結果	日後	通知方法	郵送	電話	応募書類の返戻	・する	・求人者の責任にて廃棄	試用期間	ヶ月
担当者	課係名	役職名	電話番号						
	氏名(ふりがな)	FAX番号							
備考									
インターネットによる求人情報の公開(可・不可)									