

平成30年度
高松商工会議所職員採用（事務総合職・通年採用）募集要項

採用に係る基本情報

職種	職員（事務総合職）
職務内容	経営支援：経営相談や資金調達・人材育成・共済・福利厚生など企業の一社一社を強くしていくためのサポートを行います。 地域振興：産業の活性化と魅力あるまちづくりを行い、地域に密着して中小企業や商店街などをサポートします。 政策提言：商工会議所の基本的使命は、民間企業の声を集めて世論を形成し、政治や行政に働きかけて政策課題を解決することであり、要望・政策提言などによって、会員企業の声を広く社会に向けて発信しています。
採用予定人員	若干名
採用時期	要相談（毎月1日を予定）
勤務地	【転勤なし】高松市番町2丁目2番2号
応募資格	大学卒業程度 45歳以下の者（昭和48年4月2日以降生まれた者）
待遇	月給：180,700円～ ※経験や年齢などを考慮の上、決定します。 他賞与が支給され、支給要件に該当する者には、通勤手当、扶養手当、住宅手当等が支給されます。
勤務時間	勤務は、原則として、月曜日から金曜日までの5日間、8時30分から17時15分までの1日7時間45分です。

応募・選考

応募方法	当所HPより、履歴書・職務経歴書をダウンロードし、本フォームに従い、氏名、生年月日、現住所、学歴、資格、職務経歴などを記入ください。 自己PR・志望動機については、これまでの業務経験を踏まえ、ご自身の強み、得意分野などについて、具体的に記入してください。 上記書類（履歴書・職務経歴書）を高松商工会議所総務課宛に持参または郵送してください。
選考方法	筆記試験（小論文）・適性検査・面接（2回）
選考スケジュール	筆記試験・適性検査・面接 選考の日程については、後日ご案内いたします。

お問い合わせ

高松商工会議所総務会員部総務課 採用担当：岡田・菅
〒760-8515 高松市番町2丁目2番2号 Tel.087-825-3511
E-mail：jinji@takacci.or.jp